

Załącznik nr 3  
do Regulaminu w sprawie zasad  
przeprowadzania naboru kandydatów na wolne  
stanowiska urzędnicze w Z.D.P.

## KWESTIONARIUSZ PRESONALNY KANDYDATA

### STANOWISKO

#### I. INFORMACJE OSOBOWE

Imię i Nazwisko

Adres

Telefon kontaktowy

#### II. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy):

#### III. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE

Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia)

#### IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

Proszę dokonać samooceny - wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności:  
0-nie znam, 1- minimalna, 2-podstawowa, 3-średnia, 4-dobra, 5-bardzo dobra

Znajomość obsługi komputera

Obsługa urządzeń biurowych

Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu opanowane?)

## V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Sposób rozwiązania umowy o pracę

## VI. PREFERENCJE I OCZEKIWANIA

Jakie są Pana/Pani plany zawodowe na najbliższych pięć lat?

Jaki charakter pracy Panu/Pani najbardziej odpowiada?

Proszę wymienić swoje mocne strony:

Proszę wymienić swoje słabe strony:

Proszę opisać, czym zajmował/a się Pan/Pani w ostatniej pracy:

Proszę opisać najwyżej cenione zdaniem Pana/Pani cechy u przełożonego:

Jak pojmuje Pan/Pani pojecie „współpraca”?
Co zdaniem Pana/Pani motywuje pracownika do efektywnego działania?
Co uznał/a Pan/Pani za swój dotychczasowy sukces i porażkę?
Co uważa Pan/Pani za najważniejsze w pracy (pieniądze, satysfakcja, prestiż, pomoc innym itp.)?

**Wszelkie dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie po uzyskaniu zgody kandydata!**

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....  
(miejsowość, data i podpis kandydata)

