

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

44-100 GLIWICE

Nr naboru ZDP/DA/ 1110/ 1 /13

Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach

poszukuje

kandydata na stanowisko specjalisty w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:

- 1) obywatelstwo polskie / z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, Dz. U. Nr 223, poz1458 z późn. zm./
- 2) wykształcenie średnie i co najmniej 5 letni staż pracy lub wykształcenie wyższe i co najmniej 4 letni staż pracy
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość ustaw : o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych , o finansach publicznych, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji , Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz rozporządzeń do w/w ustaw

2 .Wymagania dodatkowe:

- 1)znajomość przepisów w zakresie: zamówień publicznych, rachunkowości, ordynacji podatkowej, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej.
- 2) umiejętność obsługi komputera
- 3) kreatywność
- 4) zdolność szybkiego uczenia się
- 5) odporność na stres, zdolności organizacyjne, umiejętność podejmowania decyzji, dyspozycyjność zdolności analityczne.
- 6) znajomość obsługi programów w zakresie MS Office(Word, Excel , Power Point)
- 7) co najmniej 12 miesięczny staż pracy w administracji publicznej ; w szczególności w administracji samorządowej,

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie skutecznej kontroli zarządczej mającej na celu weryfikację i ocenę procesów zachodzących w jednostce poprzez :
 - opracowanie Planu Kontroli (corocznie) w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki
 - realizacja zadań wynikających z Planu Kontroli
 - przekazywanie wyników kontroli kierownikowi jednostki
 - przygotowanie rekomendacji
 - sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych
 - realizacja zadań zaleconych przez kierownika jednostki poza Planem Kontroli
 - opiniowanie procedur wewnętrznych
- 2) Windykacja należności budżetowych:
 - przygotowywanie dokumentów do kierowania spraw na drogę postępowania sądowego i komorniczego,
 - przygotowywanie wezwań i upomnień,
 - współdziałanie z radcą prawnym w ściąganiu należności oraz wystawianie tytułów wykonawczych,
 - analiza dokumentów związanych z windykacją należności
- 3) Bieżące rozliczanie należności i uzgadnianie kont.

4. Wymiar czasu pracy : pełny etat

5. Termin rozpoczęcia pracy 01.12.2013r.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca wykonywana w pomieszczeniu biurowym,
2. praca wykonywana przy komputerze
3. przeważającą pozycją pracy jest pozycja siedząca

3. Wymagane dokumenty:

- 1) CV
- 2) list motywacyjny z podanymi numerami naboru
- 3) kserokopia Dokumentów poświadczających wykształcenie
- 4) kserokopie świadectw pracy
- 5) inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach
- 5) oświadczenia :
 - a) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych

- b) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- c) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28.08.1997r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z póź . zm/..

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.

strona BIP: <http://bip.zdpgliwice.powiatgliwicki.finn.pl> Zarządu Dróg Powiatowych

Załączone: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

Wyrażam zgodę na:

- 1) przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy,
- 2) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii, dla potrzeb procesu naboru na stanowisko specjalisty w ZDP prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych(Dz.U.Nr223, poz. 1458).

Dokumenty prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych ul. Zygmunta Starego 17 44-100 Gliwice lub dostarczyć do pokoju 11 w terminie do dnia 4 listopada 2013r , do godz. 10.00

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie , nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

strona BIP: <http://bip.zdpgliwice.powiatgliwicki.finn.pl>

Zarządu Dróg Powiatowych oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17.

Dodatkowa informacja telefoniczna pod nr 032-234-06-96

Kopia :

- 1) BIP
- 2) Tablica ogłoszeń
- 3) a/a

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Michał Kafanke

DYREKTOR
inż. Jan OSMAN