

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

ul. Zygmunta Starego 17

44-100 GLIWICE

Nr naboru ZDP/DA/ 1110/ 1 /15

Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach

poszukuje

kandydata na stanowisko specjalisty w pełnym wymiarze czasu pracy

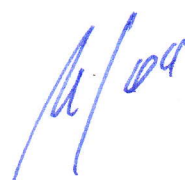
w Dziale Administracyjno – Finansowym

1. Wymagania niezbędne , które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:

- a) obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie: wyższe lub średnie oraz staż pracy 1 rok,
- d) pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, nie może wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- e) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) znajomość ustaw:
 - Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014r. poz.1202)
 - Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 594) z późn. zm.
 - Ustawa z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych,
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 267) z późn. zm.

2. Wymagania dodatkowe

- biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- odporność na stres, zdolności organizacyjne, umiejętność podejmowania decyzji, zdolności analityczne
- odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność



3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) prowadzenie sekretariatu
- 2) ewidencja korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- 3) prowadzenie wszystkich spraw związanych z wnioskami o pomoc finansową zewnętrzną i wewnętrzną (analiza rezultatów, monitoring wskaźników, sprawozdania z realizacji i prowadzenie sprawozdawczość po realizacji zadania)
- 4) sporządzanie wniosków o płatność i prowadzenie rozliczeń zadań realizowanych ze środków pomocowych
- 5) prowadzenie obsługi administracyjno – ekonomicznej Obwodów
- 6) prowadzenie spraw związanych z gospodarką środkami technicznymi
- 7) prowadzenie rozliczeń samochodów służbowych i sprzętu drogowego
- 8) zaopatrzenie pracowników Zarządu w odzież ochronną i roboczą, sprzęt ochrony osobistej, środki higieny, sprzęt przeciwpożarowy
- 6) zaopatrzenie w materiały biurowe.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) CV
- 2) list motywacyjny z podanymi numerami naboru
- 3) kwestionariusz osobowy (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej (www.bip.zdp gliwice.powiat gliwicki.finn.pl))
- 4) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie
- 5) kserokopie świadectw pracy (o ile kandydat pracował zawodowo)
- 6) inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach
- 7) formularze oświadczeń (opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.zdp gliwice.powiat gliwicki.finn.pl)

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.

Pobierz druk oświadczenia >>

Załączone: list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

Wyrażam zgodę na:

- 1) przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy,
- 2) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii, dla potrzeb procesu naboru na stanowisko specjalisty w dziale Administracyjno-Finansowym w ZDP prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

Dokumenty prosimy przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych ,ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice lub złożyć osobiście w pokoju nr 14 w terminie do dnia 18.03.2015r. do godz.13.00

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zdpgliwice.powiatgliwicki.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17.
Dodatkowa informacja telefoniczna pod nr 32 234 06 96.

Kopia :

- 1) BIP
- 2) Tablica ogłoszeń
- 3) a/a

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr inż. Aleksandra WIELGOSZ